



## COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE

Séance du 23 mars 2021

DELIBERATION  
N° CFVU-03-INF-DU-APC

RESULTAT DU VOTE  
Nombre de votants : 33  
Voix favorables : 33  
Voix défavorables : 0  
Abstentions : 0

### *relative au régime des études et contrôle des connaissances et compétences de l'Année Préparatoire Chine au M1 MIAGE IM (APC) pour l'année 2021-2022*

**Vu** le code de l'éducation, notamment ses articles L. 613-1, L. 712-2 et L. 712-6-1,

**Vu** la charte des examens de l'université Toulouse 1 Capitole,

**Vu** l'avis du conseil de faculté d'informatique en date du 9 février 2021

La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, adopte les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances de l'Année Préparatoire Chine – M1 MIAGE Ingénierie métier.

## TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 1. Objectifs de la formation

Dans le cadre des échanges internationaux, la Faculté Informatique a développé un programme à destination des étudiants chinois qui souhaitent poursuivre leurs études à l'Université Toulouse 1 Capitole. Cette formation, dénommée Année Préparatoire Chine M1 Ingénierie Métier (APC – M1 IM), permet d'intégrer, en cas de réussite, le Master 1<sup>ère</sup> année MIAGE parcours type Ingénierie Métier (IM).

Les droits d'inscriptions sont fixés par la convention liant les établissements.

### ARTICLE 2. Accès à la formation

L'accès à la formation est sélectif. Les candidats sont sélectionnés sur la base d'un dossier et, éventuellement d'un entretien dans les conditions fixées par la convention de coopération.

### ARTICLE 3. Redoublement

Le redoublement est soumis à l'autorisation du jury.

## TITRE II - ENSEIGNEMENTS

### ARTICLE 4. Organisation de la formation

L'APC-M1 IM est organisée sur deux semestres. Chaque semestre est décomposé en matière. Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe du présent arrêté.

## **ARTICLE 5. Obligation d'assiduité aux enseignements**

**5.1** - Les enseignements sont assurés et notés sous la responsabilité des enseignants titulaires de la matière. L'assiduité et la participation sont prises en compte dans la notation. L'assiduité est obligatoire et est contrôlée par l'enseignant en charge du CM ou du TD. Après trois absences non justifiées à une même matière, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro pour cette matière. Les justificatifs d'absence doivent parvenir à l'enseignant en charge de l'enseignement lors de séance qui suit l'absence.

**5.2** - Les groupes de TD sont constitués en début d'année en fonction des besoins de la formation. Aucun changement de groupe n'est autorisé.

## **TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

### **ARTICLE 6. Organisation des examens**

Il existe une première session (ou session initiale) et une session de rattrapage dont les dates sont arrêtées en conformité avec le calendrier de l'année universitaire adopté par l'Université.

Un étudiant peut demander à consulter ses copies de contrôle continu. Il remet une demande écrite à la scolarité au plus 10 jours calendaires après la publication des résultats (ou remise des notes pour un contrôle continu).

### **ARTICLE 7. Modalités d'organisation de la première session**

Cette formation est évaluée exclusivement en contrôle continu. Il s'effectue lors des séances de CM ou de TD. La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte de plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous la forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe. Les notes de contrôle continu sont attribuées sous la responsabilité de l'enseignant titulaire de la matière. Toute absence à une épreuve de contrôle continu est sanctionnée par la note de 0/20. En cas d'absence justifiée à une épreuve de contrôle continu, l'enseignant peut organiser une épreuve de substitution équivalente si le calendrier le permet.

Les justificatifs d'absence à une épreuve doivent parvenir à la scolarité et à l'enseignant responsable de la matière dans les 10 jours calendaires qui suivent l'épreuve.

### **ARTICLE 8. Modalités d'organisation de la session de rattrapage**

**8.1** - Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les semestres non obtenus. Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant une note moyenne d'au moins 8/20 au semestre concerné en session initiale.

Sont également admis à se présenter en session de rattrapage, par le jury de la formation, les étudiants n'ayant pas pu composer en session initiale du fait d'un cas de force majeure. Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours calendaires après l'épreuve du contrôle continu. L'épreuve de rattrapage prend la forme d'un grand oral portant sur l'ensemble des matières du semestre concerné. L'étudiant est admis au semestre s'il obtient au moins 10/20 au grand oral.

**8.2** - Toute absence à une épreuve de rattrapage est sanctionnée par la note de 0.

## TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION

### ARTICLE 9. Condition de validation des semestres

**9.1** - Les semestres et les matières qui les composent ne sont ni capitalisables, ni conservables. Si le redoublement est autorisé, l'étudiant doit se réinscrire à l'ensemble des matières des deux semestres.

Le semestre est validé si :

- l'étudiant obtient une moyenne pondérée par les coefficients des matières qui le composent de 10/20 au semestre
- et
- au moins 8/20 de moyenne à la matière FLE Ecrit et à la matière FLE oral.

**9.2** - L'Année Préparatoire Chine – M1 Ingénierie Métier est acquise si l'étudiant obtient le semestre 1 et le semestre 2.

### ARTICLE 10. Conditions d'attribution d'une mention

L'obtention de l'année donne lieu à l'une des mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,99
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,99
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,99
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Toulouse, le 23 mars 2021

**Hugues KENFACK**



Le Président de la Commission de la Formation et de la Vie  
Universitaire

PJ : annexe tableau des enseignements



	Enseignement	Statut	porteur porté	Heures CM	Heures TD	Coefficient Matière	Modalités d'évaluation	Total Points Matière
Semestre 1	Français Langue Etrangère - Ecrit - 1	obligatoire		0	100	2	Contrôle continu	40
	Français Langue Etrangère - Oral - 1	obligatoire		0	50	1	Contrôle continu	20
	Anglais 1	obligatoire		0	30	1	Contrôle continu	20
	Projet professionnel encadrement/ Ateliers CV stages	obligatoire		6	9		non évalué	
	Management des systèmes d'information	obligatoire		15	15	1	Contrôle continu	20
	Introduction à la programmation *	obligatoire	CM porté par L3 MIASHS	15	30	1	Contrôle continu	20
	Statistiques et traitement informatique de données	obligatoire		22,25	22,25	1	Contrôle continu	20
	Management des organisations	obligatoire		12,5	12,5	1	Contrôle continu	20
	Tutorat	obligatoire		0	10		non évalué	
	Total semestre 1			70,75	278,75	8		160
Semestre 2	Français Langue Etrangère - Ecrit - 2	obligatoire		0	100	2	Contrôle continu	40
	Français Langue Etrangère - Oral - 2	obligatoire		0	50	1	Contrôle continu	20
	Anglais 2	obligatoire		0	30	1	Contrôle continu	20
	Projet professionnel encadrement	obligatoire		15	15		non évalué	
	Informatique : Conception et interrogation de bases de données **	obligatoire	CM porté par L3 AES GET	15	30	2	Contrôle continu	40
	Informatique : Analyse des systèmes d'information	obligatoire		22,5	22,5	1	Contrôle continu	20
	Tutorat	obligatoire		0	10		non évalué	
	Total semestre 2			52,5	257,5	7		140
	Total Année			123,25	536,25	15		300

\* 15h de CM sont en commun avec la matière "Algorithmique et programmation objet" portée par la L3 MIASHS parcours type MIAGE

\*\* 15h d'enseignement en cours commun avec la matière Informatique 2 de la Licence Administration mention Economique et Sociale parcours Gouvernance des Entreprises et des Territoires